ខេខេ ហ្វាន់ លីស៊ីង ភីអិលស៊ី

KK FUND LEASING Plc.

ទម្រង់ទី ១

បទពិពណ៌នាការងារ

Job Description

តួនាទី	បេឡាធិកា
ការិយាល័យ	គ្រប់ការិយាល័យ
រាយការណ៍ជូន	ប្រធានគណនេយ្យករ
បុគ្គលិកក្រោមបង្គាប់	គ្មាន
លំដាប់ថ្នាក់	០៦
ប្រភេទបុគ្គលិក	❑ ពេញម៉ោង ❑ ក្រៅម៉ោង ❑ កិច្ចសន្យា ❑ កម្មសិក្សា

I. សង្ខេបការងារ / □□□ □□□□□□□□

គណនេយ្យករ/បេឡាធិការ គឺជាបុគ្គលិកម្នាក់ដែលដើរតួសំខាន់ក្នុងការធានាភាពត្រឹមត្រូវនៃប្រតិបត្តិការគណនេយ្យ ដូចជារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ លំហូរសាច់ប្រាក់ គ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយ ដឹកនាំការបិទបញ្ជីប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ គ្រប់គ្រងការចាយវាយនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

II. ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ | ROLES & RESPONSIBILITY

អធិប្បាយការងារ	% ពេលវេលា
1. **ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ** - ត្រួតពិនិត្យរាល់ការបញ្ចេញ បញ្ចូលសាច់ប្រាក់ និងគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ - ទទួលខុសត្រូវរាល់ការចុះបញ្ជី ចំណូលចំណាយ និងកត់ត្រាក្នុងប្រព័ន្ធ - រៀបចំឯកសារចំណូល ចំណាយ វិក័យប័ត្រ និងធ្វើរបាយការន៍ប្រចាំថ្ងៃ សប្តាហ៏ ជូនអ្នកគ្រប់គ្រង - ទទួលខុសត្រូវលើការទុកដាក់ឯកសារផ្សេងៗ និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌ - ត្រួតពិនិត្យលើការបញ្ជាទិញ និងការចំណាយ - ធ្វើកិច្ចការផ្សេងៗ ទៀតតាមការចាត់ចែង និងតម្រូវការចាំបាច់របស់អ្នកគ្រប់គ្រង។	45%
2. **គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់** -ពិនិត្យមើលក្រដាលប្រាក់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ជៀសវាងក្រដាស់ប្រាក់ក្លែងក្លាយ -ដោះស្រាយ និងសម្របសម្រួលរាល់ការតវ៉ា ឬទាមទារផ្សេងៗពីអតិថិជន	30%

3. **ការងាររដ្ឋបាល** - ជាតំណាងអោយក្រុមហ៊ុន ខេខេហ្វាន់ លីស៊ីង ភីអិលស៊ី ក្នុងការទំនាក់ទំនងសាធារណៈនៅក្នុងតំបន់ ប្រតិបតការរបស់ខ្លួន ឬ ស្នើសុំទៅប្រធានបើខ្លួនមិនមានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុង ការទំនាក់ទំនងនេះ។	20%
4. របាយការណ៍ - ធ្វើរបាយការណ៍ បូកសរុប ការអនុវត្ត ផែនការ (ការផ្តល់ប្រាក់កម្ចី) និង លទ្ធផល ការងារប្រចាំខែ, ប្រចាំសប្តាហ៍ ។ - ធ្វើរបាយការណ៍ បំណុលយឺតយ៉ាវ និង លទ្ធផល នៃការដោះស្រាយ - រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ចំពោះហេតុការណ៍ទាំងឡាយណាដែលកើតឡើងមិនប្រក្រតី - ធ្វើរបាយការណ៍ ផ្សេងៗទៀត ដែលតំរូវ ដោយ អ្នកគ្រប់គ្រង	5%

III. **គុណវុឌ្ឍិបុគ្គលិក** I QUALIFICATION

	លក្ខណៈសម្បត្តិបុគ្គលិក	**អាទិភាព**
□□□□□□□□□	- មានកម្រិតសិក្សាបរិញ្ញបត្រជំនាញគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ គណនេយ្យ សេដ្ឋកិច្ចពាណិជ្ជកម្ម ឬវិស័យផ្សេងៗ - មានបទពិសោធការងារ ចាប់ពី០១ ឆ្នាំក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ឬធនាគាររឹតតែប្រសើរ - មានចំណេះដឹងខាងផ្នែកធនាគារ និង ហិរញ្ញវត្ថុ ទីផ្សារ និងយល់ដឹងពីបញ្ហាមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។	បង្គួរ
៥□□□□□□ □□□□□□□□□	- អាច អាន និង ការសរសេរ ភាសារ និង អក្សរខ្មែរច្បាស់លាស់ ។ - មានចំណេះដឹកំព្យូទ័រ MS office, MS Outlook រឹតតែប្រសើ - ជំនាញទំនាក់ទំនង និងអន្តរបុគ្គលល្អ ការងារជាក្រុម ម្ចាស់ការ និងលទ្ធផលការងារជាចម្បង។ - លទ្ធភាពទទួលការងារកិច្ចការងារច្រើន និងសាំញ៉ាំ ដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងពេលតែមួយ។ - លទ្ធភាពធ្វើការងារដោយមិនមានការបង្គប់បញ្ជារ ។	មធ្យម
□□□□□□	- មានភាពស្មោះត្រង់ខ្ពស់ គណនេយ្យភាព ឆន្ទៈការងារ វិន័យការងារ សមត្ថភាព និងការងារជាក្រុម - មានការផ្តល់តម្លៃឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក	ខ្ពស់

IV. **ការទទួលស្គាល់ និងអនុវត្ត** I ACKNOWLEDGE & IMPLEMENTATION

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ បានទទួលនូវបទពិពណ៌នាការងារនេះ ហើយបានអាន និងយល់គ្រប់កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវខាងលើព្រមយល់ព្រមអនុវត្តជាលក្ខខណ្ឌការងាររបស់កិច្ចសន្យាការងារជាមួយខេខេ ហ្វាន់ លីស៊ីង ភីអិលស៊ី

សាមីបុគ្គលិក [illegible] អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	អគ្គនាយក